

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Sprawozdanie finansowe Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Daleszynie, z siedzibą w Daleszynie nr 76, 63-800 Gostyń, zostało sporządzone zgodnie z zasadami rachunkowości, przewidzianą ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Daleszynie
1.2	siedzibę jednostki
	Daleszyn 76, 63-800 Gostyń
1.3	adres jednostki
	Daleszyn 76, 63-800 Gostyń
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Przedmiotem działalności szkoły jest nauczanie i wychowanie uczniów. Szczegółowe cele i zadania określa statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Daleszynie
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Uwzględniając zakres i specyfikę działalności szkoły oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne: <ol style="list-style-type: none">1. w odstępstwie od zasady współmierności: prenumeraty opłacane z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, a okres ich obowiązywania zamyka się w obrębie jednego roku obrotowego,2. ustala się, iż koszty zakupionych w roku poprzednim usług: dostawy ciepła, wody, energii elektrycznej, gazu, odbioru nieczystości itp., których wykonawcy wystawiają fakturę w roku następnym, będą ujmowane i rozliczane w księgach roku następnego.(art. 40 ust. o fin. publ.)3. dokumenty ujmowane w ewidencji dotyczącej danego miesiąca sprawozdawczego przyjmowane są do ostatniego dnia tego miesiąca- decyduje data wpływu,4. ustala się zasadę ewidencji i rozliczenia ponoszonych kosztów na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczanie”:<ul style="list-style-type: none">• środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umorzeniu według ustalonych stawek amortyzacyj-

	<p>nych jednorazowo za okres całego roku,</p> <ul style="list-style-type: none"> • rzeczowe składniki majątkowe w tym wartości niematerialne i prawne o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej od 1.500 zł. do wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej i umarza się je w 100% w miesiącu ich przyjęcia do używania, ewidencję ilościowo-wartościową tych przedmiotów prowadzi się w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu, • przedmioty i zakupiony sprzęt komputerowy o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3.500 zł odpisuje się w ciężar kosztów pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów, ewidencję tych przedmiotów prowadzi się ilościowo w księgach inwentarzowych, w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu, • materiały i przedmioty o wartości poniżej 500 zł odpisuje się w ciężar kosztów w pełnej ich wysokości z chwilą zakupu i nie podlegają ewidencji, • zbiory biblioteczne podlegają ewidencji ilościowej i wartościowej • materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wysokości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu, • odsetki od należności i zobowiązań ujmowane będą pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału, nie będziemy dochodzić odsetek od należności, których kwoty nie przekraczają kosztów wysłania listu poleconego, • zmniejszanie kosztów odbywać się będzie poprzez zapis na czerwono, • w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych, obcych dowodów źródłowych stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi, wystawionego przez uprawnioną osobę, sprawdzonego i podpisanego przez dyrektora szkoły. • Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Daleszynie nie jest podatnikiem podatku VAT w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT). • płatności za faktury VAT, niezależnie od kwoty brutto, odbywają się metodą podzielonej płatności MPP w Szkole Podstawowej w Daleszynie zapasy opału księgują się poprzez konta zespołu 3 „Materiały i towary”
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabele Nr 1 i 2.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy

	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela Nr 14.
1.16.	inne informacje

	Tabela Nr 14.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bogumiła Padurska

(główny księgowy)

2024 -01- 30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

M. Kasprzak
mgr Małgorzata Kasprzak

(kierownik jednostki)

Zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia							Zmniejszenia				Stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Zbycie	Likwidacja	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Wartości niematerialne i prawne ogółem	0,00					0,00		0,00				0,00	0,00
2.	Wartość początkowa środków trwałych ogółem	1 432 666,49	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 408 742,02
2.1.	Grunty	244 457,43					0,00						0,00	244 457,43
	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie						0,00						0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i objekty inżynierii lądowej i wodnej	1 045 242,79					0,00						0,00	1 045 242,79
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	142 966,27					0,00		23 924,47				23 924,47	119 041,80
2.4.	Środki transportu						0,00						0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	0,00					0,00						0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bogumiła JADUŃSKA
data / Główny księgowy

2024-01-30

DIREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Kasprzak

data / Kierownik jednostki
2024-01-30

Zmiana stanu umorzenia /amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)	
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Zbycie	Likwidacja	Aktualizacja	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne		Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych ogółem	0,00					0,00		0,00				0,00	0,00
2.	Wartość początkowa środków trwałych ogółem	554 895,66	28 069,27	0,00	0,00	0,00	28 069,27	0,00	23 924,47	0,00	0,00	0,00	23 924,47	559 040,46
2.1.	Grunty	0,00					0,00						0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie	0,00					0,00						0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	418 809,12	24 408,84				24 408,84						0,00	443 217,96
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	136 086,54	3 660,43				3 660,43		23 924,47				23 924,47	115 822,50
2.4.	Środki transportu	0,00					0,00						0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	0,00					0,00						0,00	0,00

data / Główny księgowy
GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Bogumiła Padurska
 2024-01-30

Data / Kierownik jednostki
Kierownik
 mgr Małgorzata Kasprzak
 2024-01-30

Aktualna wartość środków trwałych, w tym dóbr kultury

Lp.	Grupa środków trwałych (wg KST)	Wartość bilansowa - stan na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa	Uwagi
1	2		3	4
	Razem	1 408 742,02	0	
1.	Grunty - grupa 0	244 457,43		
2.	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego - grupa 1	531 642,38		
3.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej - grupa 2	513 600,41		
4.	Kotły i maszyny energetyczne - grupa 3	52 291,90		
5.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania - grupa 4	66 749,90		
6.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane - grupa 8	0,00		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
B
mgr Bogumiła Padurska

data / Główny księgowy
2024-01-30

DYREKTOR SZKOŁY
M. Kaspzak
mgr Małgorzata Kaspzak

data / Kierownik jednostki
2024-01-30

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego(3+4-5)
1	2	3	4	5	6
					0,00
					0,00
					0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela Nr 5

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego(3+4-5)
1	2	3	4	5	6
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bogumiła Padurska

data / Główny księgowy
2024 -01- 30

DYREKTOR SZKOŁY

M. Kasprzak
mgr Małgorzata Kasprzak

data / Kierownik jednostki
2024 -01- 30

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Wyszczególnienie gruntów	Wartość gruntów na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość gruntów na koniec roku (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
7					0,00
8					0,00
9					0,00
10					0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bogumiła Padurska
.....
mgr Bogumiła Padurska

data / Główny księgowy
2024 -01- 30

DYREKTOR SZKOŁY

Malgorzata Kasprzak
.....
mgr Malgorzata Kasprzak

data / Kierownik jednostki
2024 -01- 30

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1	Grunty, w tym: z tytułu umów dzierżawy				0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym: z tytułu umów leasingu				0,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny, w tym: z tytułu umów leasingu				0,00
4	Środki transportu, w tym: z tytułu umów leasingu				0,00
5	Inne środki trwałe, w tym: z tytułu umów leasingu				0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bogumiła Padurska

data / Słowny księgowy
2024-01-30

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Kasprzak

data / Pieczęć jednostki
2024-01-30

SZKOŁA PODSTAWOWA
Im. Janusza Kusocińskiego
w DALESZYNIE
 Daleszyn 76, 63-800 Gostyń
 tel./fax: 65 571 03 27
 pięczęćjedenstki0-523 REG. 000739662

Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		Wartość	Liczba	Wartość	Liczba	Wartość	Liczba	Wartość (3+5-7)	Liczba (4+6-8)
1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje								
2	Udziały								
3	Dłużne papiery wartościowe								
4	Inne papiery wartościowe								
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 mgr Bogumiła Padurska
 data / Główny księgowy
 2024-01-30

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Małgorzata Kasprzak
 data / Kierownik jednostki
 2024-01-30

Odписы aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Należności długoterminowe						0,00
2	Należności krótkoterminowe, z tego:						0,00
2.1	należności z tytułu dostaw i usług						0,00
2.2	należności od budżetów						0,00
2.3	należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń						0,00
2.4	pozostałe należności						0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 mgr. Bogumiła Padurska
 data / Główny księgowy
 2024-01-30

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr. Małgorzata Kasprzak
 data / Księgownik jednostki
 2024-01-30

Dane o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystane	Uznanie rezerw za zbędne: rozwiązanie	Zmniejszenia razem (5+6)	
1							
1							
2							
3							
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr Bogumiła Radurska
data / Główny księgowy
2024 -01- 30

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Małgorzata Kasprzak
data / Kierownik jednostki
2024 -01- 30

pieczęć jednostki
Daleszyna 76, 63-800 Gostyń
tel./fax 65 571 03 27
NIP 696-15-70-523 REG. 000739662

Zobowiązania długoterminowe

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
		Powyżej 1 roku do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 lat	Razem (3+4+5)
1	2	3	4	5	6
1	Kredyty i pożyczki				0,00
2	Obligacje				0,00
3	Inne zobowiązania finansowe				0,00
4	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bogumiła Padurska

data / Główny księgowy

2024 -01- 30

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Malgorzata Kaspzak

data / Kierownik jednostki

2024 -01- 30

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Janusza Kusocińskiego
w DALESZYNI

Daleszynie 75 63-800 Gostyń
tel./fax 65 571 03 27

NIP 696-15-70-523 REG. 000739662

Zobowiązania zabezpieczone na majątku

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia	
		na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku
1	2	3	4	5	6
1	Weksel				
2	Hipoteka				
3	Zastaw				
4	Inne				
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bogumiła Padurska

data / Główny księgowy
2024 -01- 30

DYREKTOR SZKOŁY

M. Kasprzak
mgr Małgorzata Kasprzak

data / Kierownik jednostki
2024 -01- 30

Pozostałe informacje mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00	
2	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	2 254 700,50	
2.1	wynagrodzenia	1 655 130,25	
2.2	pochodne od wynagrodzeń	333395,95	
2.3	odprawy emerytalne i rentowe	29 179,61	
2.4	nagrody jubileuszowe	26 415,49	
2.5	świadczenia urlopowe	31 578,31	
2.6	inne świadczenia	179 000,89	Refundacja wydatków na zakup okularów ochronnych 1.500,00 zł; ekwiwalent pieniężny z tyt. BHP 1.280,00 zł; świadczenia rzeczowe z tyt. BHP 2.753,86 zł; zakup usług zdrowotnych 1.570,00 zł; podróże służbowe 619,85 zł; świadczenia zdrowotne i losowe 800,00 zł; świadczenia socjalne 78.013,50 zł; szkolenia 1.885,75 zł; szkolenia pracowników - dokształcanie 7.452,77; dodatek wiejski 75.602,44 zł; odprawa z tyt. zwolnień 7.522,72 zł
3	Inne informacje		
4	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0,00	
5	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w danym roku	0,00	
6	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bogumila Padurska

data / Główny księgowy
2024-01-30

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Kasprzak

data / Księgownik jednostki
2024-01-30